

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Bautista Corado Ciciliano</u>	CUI:	<u>2441 73591 2215</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3834-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>7570791</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2293449024</u>	Serie:	<u>322D4E55</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2023</u>
Monito Total del Contrato	<u>Q. 20,322.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América.</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieran.
- Apoyé en soporte informático cuando se requiriera para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con diligencia, agotando todas instancias en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de visita guiada y a usuarios externos
- Brindé apoyo en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindé apoyo otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Brindé apoyo en atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El MINISTERIO" a sus subordinados
- Brindé apoyo en entregar suministros a las áreas de trabajo
- Apoyé en cepillar y pintar los monumentos, también área de comedor y atención al usuario en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
- Apoyé en desfogar agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional

Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Director Técnico en Funciones
Dirección Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Decima Primera)
y Bibliográfico

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	DGPCYN-029-3834-2023	Acuerdo Ministerial:	1074 - 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE: 2293449024	Serie:	322D4E55
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 20,322.58	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato: "EL TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TECNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas (Según clausula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo a tres investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requieren;
- Apoyé en soporte informático en seis ocasiones que lo requieran para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo cuatro oportunidades en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores; en ocho ocasiones
- Brindé apoyo a nueve personas de como hacer solicitud de información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en atender sesenta y cuatro personas como usuario externo con un servicio de calidad;
- Apoyé en mantener nueve cuadros estadísticos de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero; una ocasiones
- Apoyé en la recepción noventa y nueve solicitudes de oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en tres reunion técnica a las que se convocó;
- Brindé apoyo en la inducción a dos personas para la utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requería;
- Brindé apoyo a nueve personas en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en una ocasiones en atención de visitas culturales guiadas con exposición de los contenidos en las instalaciones del Fondo Documental
- Apoyé en una actividade administrativa para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en la busqueda de información de diecisiete oficios de instituciones y particulares
- Brindé apoyo en archivo de noventa y nueve oficios resueltos de instituciones y personas particulares
- Brindé apoyo en la entregac de ciento setenta y tres insumos a las distintas áreas de trabajo.
- Brinde a poyo en desfogue de agua en terraza del edificio en tres ocho doce oportunidades
- Brindé apoyo en cepillar, monumentos frente al edificio y pintarlos, como tambien frente al comedor

Juan Bautista Corado Ciciliano

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora
Director Técnico en Funciones Dirección Patrimonio
Documental y Bibliográfico


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental
y Bibliográfico

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Juan Bautista Corado Ciciliano	CUI:	2441 73591 2215
Número de contrato:	DGPCVN-029-3834-2023	Acuerdo Ministerial:	1074 - 2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	7570791
Número de Factura:	DTE: 2293449024	Serie:	322D4E55
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato	Q. 20,322.58	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde	Archivo General de Centro América.		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para El Archivo General de Centro América, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo a los investigadores externos a efecto de facilitarles la búsqueda de la información que requerían.
- Apoyé en soporte informático cuando se requería para brindar un servicio continuo de acceso a la información;
- Brindé apoyo en mantener la comunicación constante con el área de acceso, en aras de que se respondan las solicitudes provenientes de instituciones externas en tiempo prudencial;
- Apoyé por el pleno funcionamiento de la sala de investigadores;
- Brindé apoyo a la ciudadanía en general en relación a la forma de solicitar cualquier información en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en atender al usuario externo con un servicio de calidad;
- Apoyé en mantener estadísticas de satisfacción al usuario con el objeto de mejorar continuamente el proceso de acceso en el archivo;
- Apoyé en las actividades encomendadas en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero;
- Apoyé en la recepción de todos los oficios y solicitudes relacionadas con búsqueda de información;
- Apoyé en las reuniones técnicas a las que se convocó;
- Brindé apoyo en la inducción de utilización de herramientas informáticas al usuario autorizado que lo requiera;
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- Apoyé en la atención de visitas culturales guiadas a usuarios externos;
- Apoyé en actividades administrativas para la continua operación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Apoyé en realizar actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato.
- Brindé apoyo en la entrega de insumos en la distintas áreas de trabajo.
- Apoyé en cepillar y pintar los monumentos, también área de comedor y atención al usuario en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional
- Brindé apoyo en limpiar corniza del frente del edificio.

Juan Bautista Corado Ciciliano

Licenciado. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre Completo del Contratista

Director Técnico en Funciones, Dirección Patrimonio Documental y Bibliográfico

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Decima Primera)
Lic. Haroldo B. Zamora
Director Técnico en Funciones
Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico